

Чек-лист: як додати КВЕД для ФОП

Правильний порядок: спершу ЄДР (через «Дію»), потім — за потреби — ДПС через кабінет платника. Роздрукуйте й позначайте зроблене.

Перед початком

- Р Підібрати потрібний КВЕД за актуальним класифікатором
- Р **Перевірити, що код НЕ заборонений** для вашої групи ЄП (ст. 291.5 ПКУ)
- Р Обережно з «двозначними» кодами (напр. 69.20 — аудит єдинникам заборонено)
- Р Визначити основний КВЕД (він лише один)
- Р Актуалізувати телефон та e-mail у кабінетах для сповіщень

КРОК 1 Внести КВЕД до ЄДР

- Р Подати заяву: «Дія» → Підприємництво → «Внесення змін про ФОП» (або ЦНАП / нотаріус)
- Р Додати нові / видалити зайві КВЕДи, за потреби змінити основний
- Р Підписати КЕП / Дія.Підписом і відправити
- Р Дочекатися оновлення ЄДР та виписки про ФОП (1-2 дні)

Строки повідомлення ДПС

- Р **1-2 група ЄП** — не пізніше 20 числа наступного місяця (п. 298.5 ПКУ)
- Р **3 група ЄП** — не пізніше останнього дня кварталу, у якому відбулися зміни (п. 298.6 ПКУ; ЗІР 107.05)

Прострочення = ризик: 15% податок на дохід від діяльності за незареєстрованим КВЕД (п. 293.4 ПКУ) або перехід на загальну систему, якщо код заборонений.

КРОК 2 Оновити дані в ДПС

Потрібно лише для платників єдиного податку.

- Р **Загальна система** — нічого не подавати, лише згодом перевірити
- Р **ЄП + через «Дію»** — заява до ДПС надсилається автоматично, перевірити результат
- Р **ЄП + НЕ через «Дію»** — подати заяву через кабінет платника:
 - Р — «Введення звітності» → форма **F0102003**, поле 5.4 «внесення змін» → «види діяльності»
 - Р — у полі 8 вписати **повний** перелік КВЕДів, підписати КЕП, дочекатися квитанцій
 - Р Перед поданням переконаватися, що КВЕД уже є в ЄДР

Перевірка результату

- Р Електронний кабінет ДПС → «Облікові дані платника»: КВЕДи оновлено
- Р Замовити витяг з реєстру платників єдиного податку
- Р КВЕДи в ЄДР і ДПС збігаються

Пам'ятайте: через сам кабінет платника податків внести КВЕД до ЄДР не можна — це два різні реєстри. Мати «зайві» дозволені коди можна; головне — жодного забороненого для вашої групи.

Матеріал має інформаційно-довідковий характер і не є індивідуальною податковою консультацією. Назви форм і пункти меню сервісів «Дія» та ДПС можуть оновлюватися — звіряйте з чинними сервісами під вашу ситуацію.